



Rødovre, den 9. december 2021

Referat af kredsstyrelsesmøde

tirsdag den 7. december 2021 kl. 10:15 – 13:45

Deltagende: Anders Liltorp (formand), Jens-Halvor Zoffmann (næstformand/FTR), Niels Abrahamsen (kasserer), Kenneth Møller Gundersen (He), Marie Antoinette Vissing Würtzen (Is), Per Langtoft Terry (Rø) deltog fra kl. 11.00 under pkt. 2.B.b, Mads Bruun Troelsø (Skm), Maria Liltorp (Ti).

Afbud: Carsten Eriksen (Ny), Birte Dalsgaard (Va).

DAGSORDEN	REFERAT
1. Godkendelse af referat A. KS-mødet den 16. november 2021	Godkendt.
2. A20 A. Samarbejde på skoleniveau (§4) a. Implementering af aftalen og skoleplaner (kommende evalueringsmøder med lærerne på skolerne) B. Samarbejde på tværs af kommune/skoleniveau (§3) a. Registrering af arbejdstid - opfølgning b. Skolebesøg C. Samarbejde på kommuneniveau (§2) a. Samarbejds møder om kommunal redegørelse, herunder møder BKF/RLF b. Fællesmødet 29. november BKF/RLF/SL (Paragrafferne henviser til A20 lokalt og centralt)	A. a. Hovedparten af skolerne har valgt at afholde møderne i januar. B. a. Registreringen er nu foretaget. Det endelige resultat forventes meget snart at være tilgængeligt. Arbejdet har været meget omfangsrigt, men har også vist sig at være indsigtfuldt for TR'erne. Der er et stort ønske om, at opgaveoversigterne næste år bliver mere ensartede i kommunen, samt at arbejdet udføres i august. b. De sidste to besøg var 19.11. på Valhøj skole og 7.12. på Rødovre skole. Besøgene har givet indsigt for begge parter, fremmet samarbejdet og været meget positive. C. a. Næste møde planlagt 8.12., hvor primært rekruttering og fastholdelse samt inklusion er på dagsordenen b. Udkast til redegørelsen blev drøftet.
3. Generalforsamling 2022	Generalforsamlingen er planlagt til den 18. marts på Rødovregaard. Der skal vælges formand og 2. delegeret samt kasserer.
4. Kredens økonomi A. Kvartalsoversigt	A. Taget til efterretning.

<p>B. Arbejdsbudget 2022 – 1. behandling</p>	<p>B. Fremlagt og forventes vedtaget på næstkommende KS-møde gældende frem til generalforsamlingen.</p>
<p>5. Opfølgning på samarbejds møder</p> <p>A. HOU</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mødet 25. november b. Næste møde 27. januar <p>B. Formand/næstformand, Hovedstaden Vest</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mødet d. 25. november b. Næste møde d. 16. december <p>C. Arbejds miljø</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Konference for kredsenes arbejdsmiljøansvarlige d. 9. – 10. december b. Arbejds miljøforum, Hovedstaden Vest <ol style="list-style-type: none"> 1. Næste møde 10. marts c. APV på kredskontoret d. Møde med AMR'ere 7.12 <p>D. Skolepolitik</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pædagogisk udvikling, Hovedstaden Vest <ol style="list-style-type: none"> 1. Mødet d. 30. november 2. Næste møde 9. marts <p>E. Organisationskurser mm.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kursusforum Hovedstaden Vest <ol style="list-style-type: none"> 1. Mødet d. 30. november 2. Næste møde 1. marts 	<p>A.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Vedtagelse af ny HR-strategi udsat til januarmødet. Første del af den arbejdsmiljø-strategiske drøftelse er foretaget. Resten af drøftelsen følger til januarmødet. Kredsstyrelsen blev orienteret om beslutning om pligt til fremvisning af Coronapas for ansatte på arbejdspladser med særligt udsatte borgere (bl.a. Skovmoseskolen). b. Afventer. <p>B.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kongresforberedende kursus blev drøftet samt <i>Faglige fællesskaber på tværs</i>. b. Afventer. <p>C.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Afventer. b. Afventer. <ol style="list-style-type: none"> 1. Afventer. c. Resultatet afventes. d. Afventer. <p>D.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <ol style="list-style-type: none"> 1. Fokus på kommunale praktikaftaler 2. Afventer. <p>E.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurset for TR/TR-sup samt kongresforberedende kursus blev drøftet. 2. Afventer.
<p>8. Meddelelser (Adviseres på forhånd)</p>	<p>Ingen.</p>
<p>9. Evt.</p>	<p>Opgaveoversigterne skal sættes ind i de røde mapper på kontoret. Der opfordres til at man på DLF Insite trykker på <i>Synes om</i>, når meddelelsen er læst.</p>

referent
Niels Abrahamsen