

# Aftale for tale-hørekonsulenter ansat ved Pædagogisk Udviklingscenter, Rødovre Kommune

Pædagogisk Udviklingscenter (PUC) og Rødovre Lærereforening ønsker med denne aftale at understøtte kvaliteten i opgavevaretagelsen og PUC som en attraktiv arbejdsplads, hvor fleksibilitet, samarbejde, udvikling, tillid og dialog er i højsædet. Parterne er enige om, at tale-hørekonsulenternes selvstændige, professionelle opgavevaretagelse og fleksible muligheder i tilrettelæggelsen af arbejdet er en væsentlig forudsætning for et godt arbejdsmiljø.

Aftalen er indgået med hjemmel i "Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne"

## Balance mellem opgaver og ressourcer

For at understøtte et arbejdsmiljø, hvor alle kan trives, skal der være balance mellem tale-hørekonsulenternes arbejdsopgaver og ressourcer til at løse disse. Det er lederens opgave at sikre denne balance ved fordelingen af arbejdsopgaver ved skoleårets start. Arbejdsopgaverne er baseret på børnetal i dagtilbud og skoler samt varetagelse af specialområder. Tale-hørekonsulenterne har også selv et ansvar for at orientere ledelsen, hvis der erfare en ubalance mellem arbejdsopgaver og ressourcer. (Jf. Handleplan til forebyggelse af stress, Pædagogisk udviklingscenter. – vedlagt som bilag). Den enkelte tale-hørekonsulent har inden skoleårets begyndelse en oversigt over dagtilbud, skole(r) og specialområder, der forventes at skulle løses det kommende skoleår med angivelse af tidsramme for opgaverne.

## Årsnorm

- Årsnormen er 1680 timer for en fuldtidsansat

## Ugentlig arbejdstid

Ugentlig arbejdstid svarer til medarbejderens ansættelsesgrad som lægges gennemsnitligt pr. uge i 41 uger. Eksempelvis skal en fuldtidsansat lægge gennemsnitligt 40,8 timer pr. uge i 41 uger.

## Ramme for ugentlig arbejdstid

- Den ugentlige arbejdstid tilrettelægges normalt indenfor tidsrummet kl. 7.30 -17.30 fordelt på alle ugens 5 hverdage.
- Den enkelte medarbejder er (med)ansvarlig for, at den ugentlige arbejdstid skal gå op inden for en 8 ugers periode. Perioderne følger elevernes skoledage svarende til 40 uger (5x8 uger)
- Den enkelte medarbejder er (med)ansvarlig for, at omfang af undervisning jf. § 5, stk. 11 skal gå op indenfor et skoleår (6 timer ugl. på almenområdet og 8 timer ugentlig på Skovmoseskolen).
- Arbejdet udføres fortrinsvis på arbejdspladsen/matriklen Rødovre Kommune.
- For en fuldtidsansat er der som udgangspunkt planlagt med 37 timer på arbejdspladsen i 40 + 1 uger og de resterende timer planlægges udført i forhold til opgavernes karakter og indhold enten på arbejdspladsen eller andre steder af tale-hørekonsulenten selv i samarbejde med den daglige leder.

## 41 arbejdsuge

- I 41. arbejdsuge lægger medarbejderen timer svarende til sin ugentlige arbejdstid.
- Arbejdet udføres på 5 hverdage enten i første eller sidste uge af skolernes sommerferie.
- Ledelsen melder eventuelle fastlagte dage for 41. uge ud primo januar.

Internat, kursus og lign.

- Ved PUC-internat og lignende lederstyrede arbejdsopgaver opgøres timer pr. dag svarende til den programsatte tid. Medarbejderne registrerer selv den samlede tid de er på arbejde.
- Ved eksterne kurser sidestilles en kursusdag på mindst 6 undervisningslektioner med en hel arbejdsdag.

#### Ferie

- Medarbejderen afholder tre ugers sammenhængende ferie i 2., 3. og 4. uge af skolernes sommerferie, én uge i uge 42 samt én uge i uge 7, 8 eller 9 efter aftale med ledelsen.

#### 6. ferieuge

- Det er medarbejderens valg, om 6.ferieuge skal afholdes, overføres eller udbetales.
- Ønsker medarbejderen at afholde 6. ferieuge, skal dette aftales med den daglige leder i så god tid som muligt af hensyn til opgaveløsningen.
- 6. ferieuge kan afholdes som halve eller hele dage indenfor elevernes 200 skoledage. (I øvrigt henvises til "Aftale om ferie for personale i kommuner" kap. 5, § 19a.)

#### Fortolkninger og tvivlsspørgsmål

Aftalen er udtryk for det gode samarbejde mellem PUC og Rødovre Lærerforening og ved tvivlsspørgsmål kan den lokale tillidsrepræsentant og PUC' s leder foretage fortolkninger af aftalen. Ved uenighed bringes fortolkningen videre til Rødovre Lærerforening.

Leder af PUC og tillidsrepræsentanten kan indgå yderligere aftaler om arbejdets tilrettelæggelse, som supplerer denne.

#### Evaluering

Der foretages en evaluering af denne aftale hvert år op til elevernes sommerferie, således at leder af PUC, den daglige leder, tillidsrepræsentanten og tale-hørekonsulenterne omfattet af denne aftale får mulighed for at tage højde for ønsker om ændringer, justeringer eller tilføjelser. Ved enighed om justeringer eller lignende kan disse efterfølgende indarbejdes i aftalen.

#### Ikrafttrædelse og opsigelse

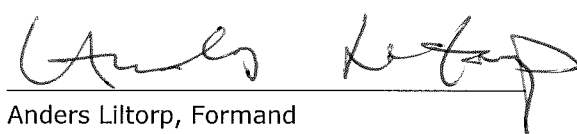
Aftalen træder i kraft pr. 1.8.2016. Aftalen kan opsiges skriftligt med 6 måneders varsel, dog tidligst til et skoleårs udløb. Der tages forbehold for lovændringer og ændringer i centrale overenskomster.

For Rødovre Kommune/PUC 24/6-2016



Anne Marie Rødtnes, Leder PUC

For Rødovre Lærerforening 24/6-2016



Anders Liltorp, Formand