



Arbejdsskade – manual til arbejdsmiljørepræsentant

Arbejdsulykke

(En arbejdsulykke er en pludselig hændelse eller påvirkning, der er sket inden for fem dage.)

Ved arbejdsulykker er det arbejdsgivers pligt at indgive anmeldelse til arbejdstilsyn og forsikringsselskab

1. AMR(TR) sikrer, at der sker anmeldelse. Skaden anmeldes snarest muligt og senest 9 dage efter skadens indtræden. (Bekendtgørelse om anmeldelse af arbejdsulykker m.v. til Arbejdstilsynet)
Anmeldelsen sker i samarbejde med skadeslidte og ledelsen.
Husk kopi til skadeslidte, samt kopi til Rødovre Lærereforening
(Skaden **skal** være anmeldt senest et år efter skaden er sket, for at blive behandlet)
2. AMR(TR) gør skadeslidte opmærksom på DLF's rådgivning.
3. AMR(TR) kontakter Rødovre Lærereforening og fremsender kopi af anmeldelsen.
4. Kontakt mellem skadeslidte og Rødovre Lærereforening etableres
5. Rødovre Lærereforening sender efter konkret vurdering sagen videre til DLF.
6. AMR(TR) tjekker, at skadeslidte modtager kvitteringsbrev fra forsikringsselskab/ Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.
Skadeslidte skal modtage kvitteringsbrevet senest 3 uger efter anmeldelsen
AMR(TR) sørger for at Rødovre Lærereforening modtager en kopi.
7. AMR(TR) er opmærksom på skadeslidtes "tilstand" i den følgende tid.
8. Arbejdsmiljøgruppen/MED-udvalget laver intern undersøgelse af ulykken med forebyggelse for øje.
AMR(TR) sender kopi til Rødovre Lærereforening

Erhvervssygdom/arbejdsbetinget lidelse

(En erhvervssygdom er sygdom opstået efter påvirkning under arbejdet gennem en periode på mere end fem dage.)

Ved erhvervssygdomme er det lægens pligt at anmelde til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

1. AMR(TR) sikrer at der er sket anmeldelse eller er behjælpelig med dette evt. via Rødovre Lærereforening.
(Skaden **skal** være anmeldt senest et år efter det tidspunkt, hvor det formodes at sygdommen er arbejdsrelateret, for at blive behandlet)
2. AMR(TR) gør skadeslidte opmærksom på DLF's rådgivning
3. AMR(TR) kontakter Rødovre Lærereforening og fremsender kopi af anmeldelsen.
4. Kontakt mellem skadeslidte og Rødovre Lærereforening etableres
5. Rødovre Lærereforening sender efter konkret vurdering sagen videre til DLF.
6. AMR(TR) tjekker, at skadeslidte modtager kvitteringsbrev fra Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.
Skadeslidte skal modtage kvitteringsbrevet senest 3 uger efter anmeldelsen
AMR(TR) sørger for at Rødovre lærereforening modtager en kopi.
7. AMR(TR) er opmærksom på skadeslidtes "tilstand" i den følgende tid.

Nærved-ulykke

(En hændelse, der kunne have udviklet sig til en arbejdsulykke)

1. Hændelsen beskrives og registreres i samarbejde med ledelsen
2. Medarbejderen modtager en kopi af beskrivelsen af hændelsesforløbet med lederens underskrift
Husk også kopi til AMR og Rødovre lærereforening

3. Arbejdsmiljøgruppen/MED laver intern undersøgelse af nærved-ulykken med forebyggelse for øje.
AMR(TR) sender kopi til Rødovre Lærereforening